Base de Conhecimento Gestor Empresas Venda fiado no frente de caixa

Para fazer uma venda fiado no seu frente de caixa, primeiramente você precisa cadastrar o seu cliente, caso ainda não saiba como fazer isso, veja o tutorial abaixo:

https://www.satgestor.com.br/basedeconhecimento/cadastrosimplesdecliente.pdf

Seu cliente já está cadastrado. Agora vamos para a tela de venda do frente de caixa.



Antes de começar a incluir os produtos, selecione o cliente para o qual vai fazer a venda fiado. Para isto, clique na opção indicada no canto superior esquerdo da tela de venda. Quando abrir, selecione o cliente e prossiga normalmente com a venda.

Quando finalizar a venda selecione o Tipo de Recebimento FIADO.



Pronto! Após finalizar a venda o valor devido foi registrado no seu contas a receber.

Para fazer o acerto com seu cliente, selecione na ABA RELATÓRIOS o relatório a opção "Receber p/ Cliente".

OPÇÕES RELATÓRIOS CA	IXA CLIENTES TROCA	ENVIO CTB FATURA !
Relatório por produto	Relatório por T.R.	Receber p/ Cliente
2 <u>. </u>		

Para fazer o acerto com seu cliente, selecione na ABA RELATÓRIOS o relatório a opção "Receber p/ Cliente".

🕃 Contas a Receber				×	(
Selecione o Tipo de Relatório!					
Por Cliente Período: Filtrar por data de	9:	1			1
de 01/03/2024 a 07/03/2024 Emissão Vencimento Pagamento			Prosse	guir r	2 F
A Receber O Recebidos O Todos					3
Tipo de recebimento ou deixe em branco para todos		Mini im	pressão	4	<
					4
Selecionar Cliente :	-3				ir
					e
					e

- Confirme as opções indicadas para gerar o relatório:
- 1 = Informe o período que desejar.
- **2** = Selecione o Tipo de Recebimento FIADO pressionando <Enter>.

3 = Selecione o seu cliente pressionando <Enter>.

4 = Deixe marcado para imprimir impressora de cupom, se preferir imprimir em uma impressora grande, desmarque esta opção.

Caso seja necessário, o sistema pode gerar um relatório dos itens que seu cliente comprou, para isso faça o seguinte:

No menu principal, clique em VENDAS / PEDIDO DE VENDA / RELATÓRIOS e escolha o relatório indicado na aba abaixo:



1 = Informe o período das vendas que deseja listar os produtos que seu cliente comprou.

2 = Pressione <Enter> para selecionar o cliente.

Depois basta pressionar "Prosseguir".