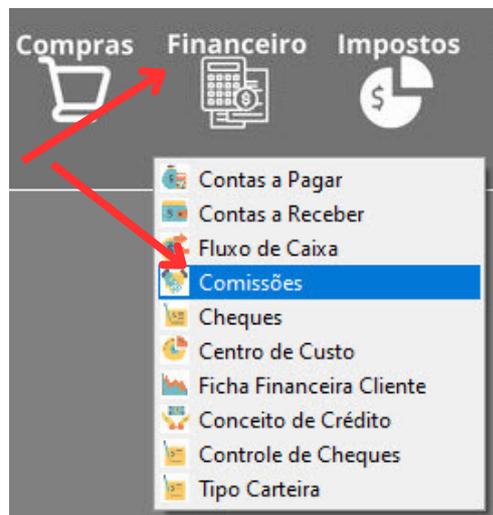


Relatório das Comissões a pagar para vendedores e representantes

Acesse o módulo FINANCEIRO / COMISSÕES.



Ao abrir, escolha as opções abaixo.



1 Clique em Relatório.

2 Escolha entre o relatório DETALHADO ou RESUMO.

3 Informe o período que deseja gerar as comissões.

4 Filtrar se deseja gerar com base na data de emissão ou pagamento. Se escolher "Emissão", independente se o documento foi pago ou não, as comissões serão geradas, ao contrário disso a opção "Pagamento" vai listar apenas os documentos que foram baixados no Contas a Receber.

Após suas escolhas clique em PROSEGUIR.