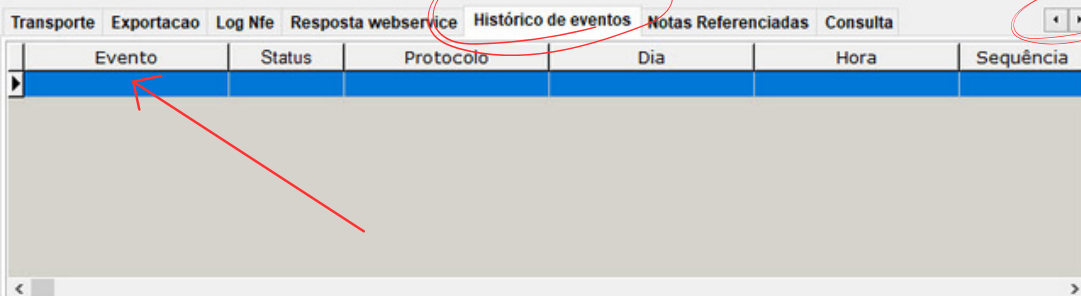


Carregue na tela a nota fiscal que deseja reimprimir a carta de correção.

Navegue com a seta de navegação para o lado direito até a aba "Histórico de Eventos".



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing the following items: Transporte, Exportacao, Log Nfe, Resposta webservice, Histórico de eventos, Notas Referenciadas, and Consulta. The 'Histórico de eventos' item is circled in red. Below the menu bar is a table with the following columns: Evento, Status, Protocolo, Dia, Hora, and Sequência. The first row of the table is highlighted in blue. A red arrow points from the 'Evento' column header to the first row. Another red arrow points from a set of navigation arrows (left and right) in the top right corner of the table area to the text 'Setas de navegação da grade de dados.'

Evento	Status	Protocolo	Dia	Hora	Sequência

Setas de navegação da grade de dados.

Você verá na tabela acima o nome do evento CARTA DE CORREÇÃO, basta pressionar dois cliques e a carta de correção aparecerá na tela, então você pode reimprimir ou salvar em PDF.

Lembrando que o sistema já salva automaticamente todas as cartas e notas fiscais. Você pode, se preferir, mudar as pastas padrão do sistema acessando PARAMETROS DA NFE / ARQUIVOS.