

# Base de Conhecimento Gestor Empresas

## COMO CADASTRAR FORNECEDOR DE OUTRO PAÍS

Abra o cadastro de FORNECEDORES, na opção INCLUSÃO, escolha **PESSOA JURÍDICA** e informe os seguintes campos:

**NO CAMPO CNPJ INFORME TUDO ZERO**, O SISTEMA PODE ENVIAR UMA MENSAGEM, APENAS CONFIRME E CONTINUE.

INFORME A RAZÃO SOCIAL

INFORME O CÓDIGO DO EXPORTADOR, VERIFIQUE COM O DESPACHANTE ADUANEIRO DEPOIS INFORME OS CAMPOS DO ENDEREÇO CONFORME ABAIXO.

**CEP = 99999-999 BAIRRO = EXTERIOR CIDADE = EXTERIOR IBGE = 9999999 UF = EX**

código do exportador

Código do exportador para notas fiscais de importação

End. Comercial End. Retira Vínculos

\*CEP Rua, Avenida, Praça, Alameda... \*Número:

Complemento: \*Bairro: \*Cidade:


\*IBGE: \*U.F.: \*País: \*Código País:

Se não souber o código do País, pressione o ENTER no campo abaixo o sistema vai abrir uma tabela com todos os Países, basta selecionar.

\*CEP Rua, Avenida, Praça, Alameda... \*Número:

Complemento: \*Bairro: \*Cidade:

\*IBGE: \*U.F.: \*País: \*Código País:

 Se sua intenção ao cadastrar este tipo de fornecedor for para emissão de nota fiscal de importação, é fundamental solicitar toda a documentação necessária, detalhando todos os valores, bases de cálculos, alíquotas, etc, bem como o **XML da DECLARAÇÃO DE IMPORTAÇÃO**.

**Sem as informações corretas não será possível emitir a nota fiscal de importação.**