

Base de Conhecimento Gestor Empresas

Como tornar um cliente INATIVO

O sistema não permite excluir registros do banco de dados que já foram movimentados ou vinculados a qualquer situação, por isso, no caso de cliente, você deverá torná-lo INATIVO, assim, é como se ele estivesse sido excluído, mas a qualquer momento você pode torná-lo ativo se desejar.

Acesse o cadastro do cliente, vá na opção ALTERAR e marque a opção destacada abaixo:

CLIENTE ATIVO, marque NÃO e salve.

Clientes

EMPRESA TREINAMENTO S/A

Incluir Pesq. Relat. **Alterar** Excluir Voltar

* Campos Obrigatórios.

Código: 000006

Razão Social: LUBRITEC IND E COMERCIO Fantasia: LUBRITEC IND E COMERCIO

Dados Cadastrais Endereços Vinculos Contrato Receita Federal

C.N.P.J.: 45.903.506/0001-49 Insc. st.: 134753.624.119 D.N.: / / Limite de crédito: 10.000,00

Nr. Suframa

Telefone Contato Celular WhatsApp

E-mail (envio do XML da Nota Fiscal): E-mail comercial


Site Skype

Observações Gerais:

Cliente Desde: 19/01/2023

Cliente Ativo: Sim. Não.

EQUIFAX: SIM NÃO

 A qualquer momento você pode listar somente os clientes inativos, basta selecionar o filtro INATIVOS no relatório.