



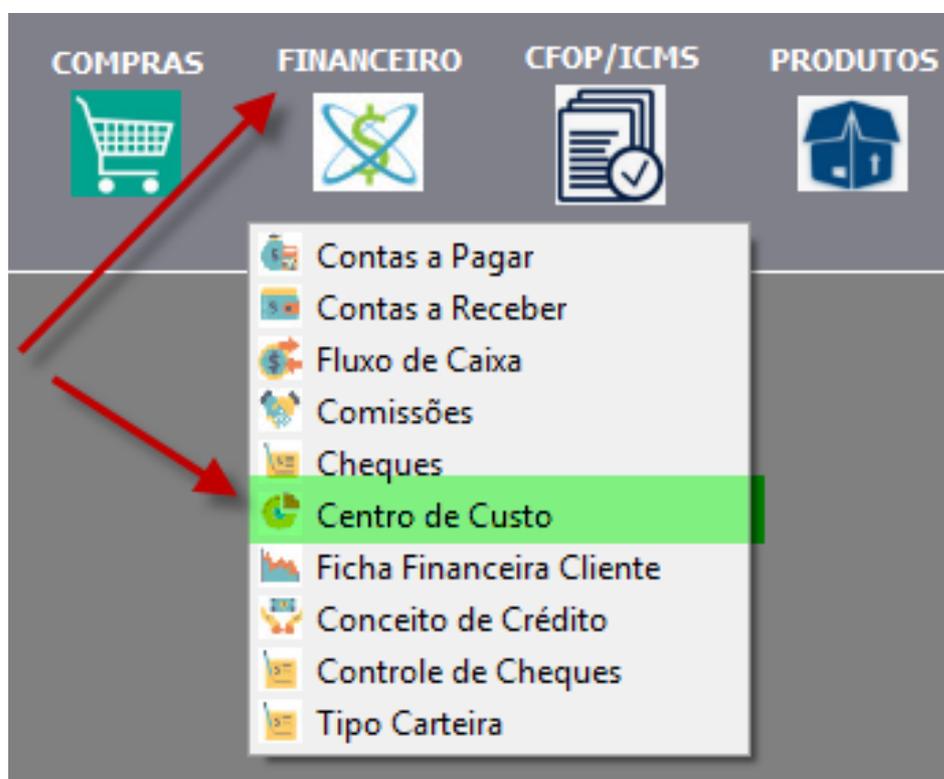
Base de Conhecimento

Centro de Custo



O Gestor Empresas possui um centro de custo nativo, ou seja, quando o sistema é instalado o centro de custo está pronto. Oferecemos um modelo simples mais abrangente, mas você pode simplesmente excluí-lo e criar um do zero, no entanto, recomendamos que primeiro você avalie o centro de custo sugerido pois em vez de excluí-lo totalmente você adapta-lo.

Para acessar o centro de custo, escolha no menu FINANCEIRO / CENTRO DE CUSTO.



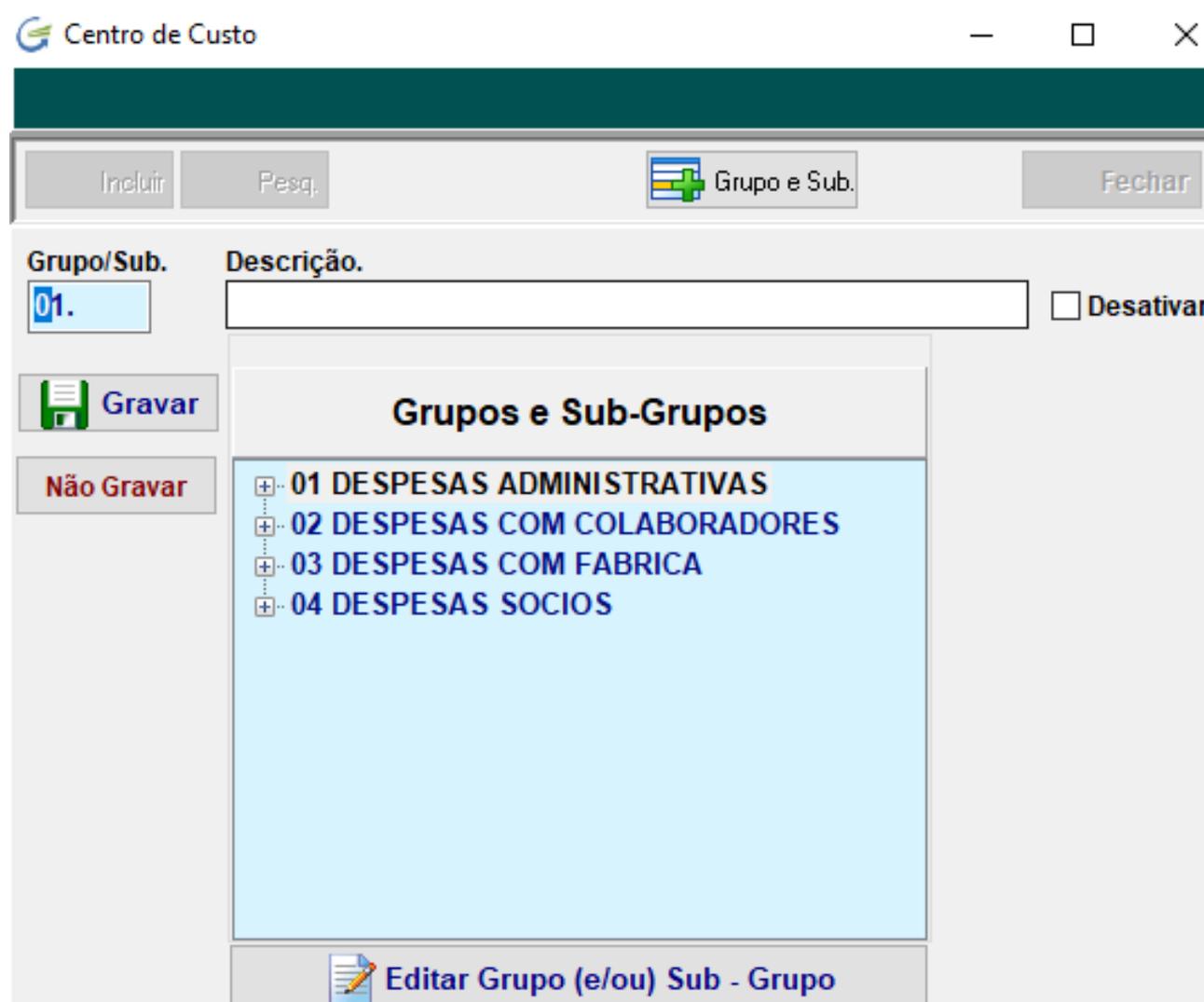
Ao abrir, vc pode INCLUIR, PESQUISAR, ZERAR ou IMPRIMIR.



Pra quem nunca acessou, sugerimos que primeiramente vá na opção RELATÓRIO e veja o centro de custo pronto. Após a verificação pode alterar nomes das contas de despesas, excluir contas específicas ou incluir novas contas, grupos e subgrupos. Lembramos que vc poderá excluir somente contas que nunca foram usadas.

Como incluir um novo centro de custo:

Para incluir um novo centro de custo dentro de grupos e subgrupos já definidos, clique em INCLUIR. A tela abaixo é aberta, escolha o grupo que deseja adicionar a nova conta de despesa e clique no sinal de mais "+" para expandir, informe a descrição desejada e grave.



The screenshot shows a window titled "Centro de Custo" with standard Windows window controls. The interface includes a toolbar with buttons for "Incluir", "Pesq.", "Grupo e Sub.", and "Fechar". Below the toolbar, there is a "Grupo/Sub." field containing "01." and a "Descrição." field. A "Desativar" checkbox is located to the right of the description field. On the left side, there are buttons for "Gravar" (with a floppy disk icon) and "Não Gravar". The main area displays a list of groups and sub-groups under the heading "Grupos e Sub-Grupos":

- + 01 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
- + 02 DESPESAS COM COLABORADORES
- + 03 DESPESAS COM FABRICA
- + 04 DESPESAS SOCIOS

At the bottom of the list, there is a button labeled "Editar Grupo (e/ou) Sub - Grupo" with a pencil icon.

Lembrando que a qualquer momento você pode alterar o nome da conta de despesa, basta pesquisar, localizar e alterar. O que você não pode é excluir alguma conta que já tenha usado no sistema.

Como incluir um novo grupo:

Note que no print anterior, no rodapé, tem a opção "EDITAR GRUPO E OU SUBGRUPO", clicando, você tem na parte de cima os grupos e abaixo os subgrupos. Para incluir um novo grupo basta escolher "INCLUIR", digitar o nome do novo grupo e gravar.

Grupo de Centro de Custo

EMPRESA TREINAMENTO S/A

Fechar

Centro de Custo

Cadastro de Grupos de Centro de Custo.

Código	Descrição
01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
02	DESPESAS COM COLABORADORES
03	DESPESAS COM FABRICA
04	DESPESAS SOCIOS

Incluir
Alterar
Excluir

Cadastro de Sub-Grupos

Grupo Selecionado : **DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

Código	Descrição
001	DESPESAS FIXAS
002	DESPESAS VARIAVEIS
003	SEGUROS
004	INVESTIMENTOS
005	INTERNET

Incluir
Alterar
Excluir

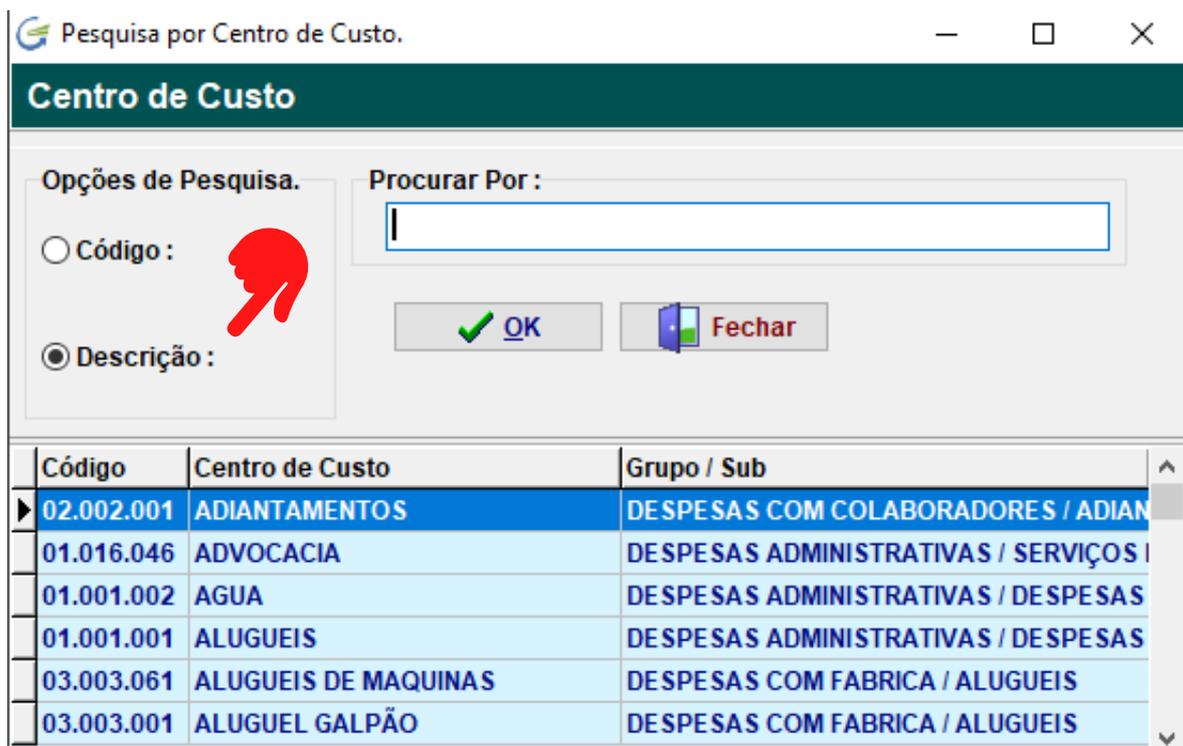
Como incluir um novo subgrupo:

Primeiro escolha na parte cima o grupo ao qual pretende incluir um novo subgrupo e depois, já em subgrupo clique na opção "INCLUIR", digite o nome do novo subgrupo e grave.

Como desativar um centro de custo:

Conforme explicado anteriormente, um centro de custo vinculado a qualquer lançamento não poderá ser mais excluído, por essa razão criamos a opção para que você possa desativa-lo do sistema, ou seja, todas as contas relacionadas a ele não serão excluídas, mas ao desativa-lo ele não ficará mais disponível para novos lançamentos no sistema.

Vá em pesquisa, escolha por DESCRIÇÃO, digite o nome do centro de custo que deseja desativar.



Pesquisa por Centro de Custo.

Centro de Custo

Opções de Pesquisa.

Código :

Descrição :

Procurar Por :

Código	Centro de Custo	Grupo / Sub
▶ 02.002.001	ADIANTAMENTOS	DESPEAS COM COLABORADORES / ADIAN
01.016.046	ADVOCACIA	DESPEAS ADMINISTRATIVAS / SERVIÇOS I
01.001.002	AGUA	DESPEAS ADMINISTRATIVAS / DESPEAS
01.001.001	ALUGUEIS	DESPEAS ADMINISTRATIVAS / DESPEAS
03.003.061	ALUGUEIS DE MAQUINAS	DESPEAS COM FABRICA / ALUGUEIS
03.003.001	ALUGUEL GALPÃO	DESPEAS COM FABRICA / ALUGUEIS

Clique em ALTERAR e marque a opção "DESATIVAR".



Centro de Custo

Grupo/Sub. Descrição.

03.003 ALUGUEL GALPÃO Desativar

Grupo : DESPEAS COM FABRICA

Sub.Grupo : ALUGUEIS

Módulos onde os centros de custo são utilizados:

Contas a Pagar na inclusão.
Pedido de Compra.
Entrada de compra via XML.
Vinculação com o fornecedor.

Como consultar os lançamentos de centro de custo:

Acesse o módulo de CONTAS A PAGAR / RELATÓRIOS / CENTRO DE CUSTO escolha o período e os filtros disponíveis.

Como vincular um centro de custo ao fornecedor:

Se você compra um determinado produto ou serviço, cujo centro de custo já está definido e é justamente aquele que seu fornecedor oferece, então você acessa o cadastro dele e na ABA VÍNCULOS, procure por centro de custo, pressione ENTER e deixe gravado o centro de custo desejado, assim quando for efetuar os lançamentos para o fornecedor o sistema vai carregar o centro de custo vinculado, mas mesmo assim, você pode alterar na hora do lançamento se desejar.

Analise bem o nível de detalhamento que deseja antes de criar seu centro de custo, porque depois fica complicado reverter a situação. Exemplo: despesas com funcionários, lançar somente as contas agrupadas, como adiantamentos e pagamentos ou individualmente? e Impostos? agrupar tudo ou separar um a um? Enfim, cada administrador tem a sua visão, mas acreditamos que o nosso modelo de centro de custo deve atender as necessidades.

