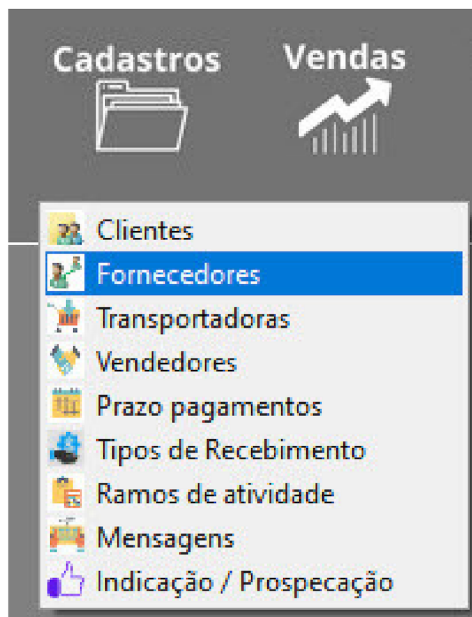


# Base de Conhecimento Gestor Empresas

## Cadastro Manual de Fornecedores

Para cadastrar um fornecedor manualmente, acesse a opção CADASTROS / FORNECEDORES.



Ao abrir, clique em INCLUIR.



Depois informe o tipo da empresa e CONFIRME.

A opção SINTEGRA carrega os dados da empresa automaticamente da SEFAZ, caso você não tenha acesso, consulte para contratar este recurso.

Preencha os dados cadastrais da empresa, orientamos que você informe os dados destacados em sombra abaixo que podem facilitar no dia a dia quando fizer pedidos de compra ou notas fiscais.

Após informar os dados, clique em SALVAR.

Na parte de baixo da tela, digite o CEP e pressione <Enter> para que o sistema preencha o endereço automaticamente, então informe apenas o numeral.