Para baixar um documento no Contas a Pagar, acesse o módulo FINANCEIRO / CONTAS A PAGAR.



Ao abrir, selecione no menu abaixo a opção indicada para localizar o documento que deseja fazer a baixa.

· , · · · · · · · · · · · · · · ·			
🕝 Contas a Receber	-		\times
	EMPRESA TREINAMENTO S/A		
	Alterar 🛗 Docs Período 🛃 Baixar Docs 🧰 C.N.A.B. 🗾 Duplicata 🍛 Emitir Boletos	Fe	char

Você pode fazer a busca pelos campos:

- 1 Número de um documento específico a pagar
- 2 Pressionar <Enter> para selecionar um fornecedor
- 3 Navegar na grade para encontrar um documento

🎯 Pesquisa Contas a Pagar.	-	\times	C
Digite uma ou Ambas das Informações Abaixo,			56
Para a Pesquisa!			es
Nr. Documento.			0
<u>↓ P</u> esquisar.			e
Fornecedor :			d

Selecionando um fornecedor específico o sistema vai trazer todos os documentos pertencentes a ele, então você escolhe aquele que desejar. Encontrou o documento clique em ALTERAR.

🕃 Contas a Pagar	-		×					
EMPRESA TREINAMENTO S/A								
Alterar 🔀 Excluir Baixar Doc's 🕄 Manutençao		🕝 Fea	har					
Fornecedor. Telefone. Contato. GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA 551136466600								
Tipo de Lançamento:Nr. Doc.Data EmissãoTotal da NotaDescontoVIr. DocumentoPed. Compra:00000109/01/2023283,20283,30	Dat 20 09/	a de Entra (01/2023	ada.					
Depois clique em BAIXAR.								
🥃 Contas a Receber	-		×					
EMPRESA TREINAMENTO S/A								
Atterar Excluir 🛄 Boleto 💽 Baixar	var		io Grav					

Você verá esta tela. O sistema vai preencher os campos destacados automaticamente, altere se necessário, depois confirme a baixa.

🥃 Baixa de Parcelas Contas a Pagar 🦳 —					\times
Digite as Info	rmações Ne	cessárias e clique em Gravar.			
Nr. Parcela : Dt. Vencimento : Valor : Dt. Original : Vr. Original : Fluxo Caixa: Sim	01 09/01/2023 283,20	Tipo de Pagamento : CARTAO DE CREDITO / CARTAO DE CRED Centro de Custo : AQUISIÇÕE S Histórico desta Parcela :		× Fer	char ixar
Dulpicata : Sim Não Pagamento da Pa Dt. Pagamento : 13/10/2023	Boleto : Sim Não arcela. Valor Pago : 283,20	J J Desc	luros: conto:		0,00

BAIXA POR LOTE NO CONTAS A PAGAR: Caso queira efetuar a baixa de vários documentos de uma vez dentro de um período específico, clique na opção indicada abaixo.

🥃 Contas a Pagar						_		×
			EMPR	ESA TREINAMI	ENTO S/A			
	Alterar	Excluir	Baixar	😵 Baixar Doc's	缓 Manutençao		Fe	char

Ao digitar o período, o sistema vai abrir uma tabela com todos os documentos do período informado, você pode retirar algum documento que tenha certeza que ainda não foi pago e confirmar a baixa.

Os documentos retirados da tabela de baixa, são removidos apenas desta tabela temporária e permanecerão pendentes no seu contas a pagar.